

# Часто задаваемые вопросы

Часто задаваемые вопросы: [Часто задаваемые вопросы](#)

## 1. Как правильно поставить на учет ребенка?

**Порядок постановки на учёт ребёнка для определения в ДОУ**

1. Постановка ребёнка на учёт для определения в ДОУ осуществляется:

- через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatar.ru> );
- при личном обращении в «Отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Отдел образования) .

2. Прием заявлений и их регистрация осуществляется в течение всего года.

3. Перечень сведений, необходимых при заполнении заявления для постановки на учет в ДОУ:

1. фамилия, имя, отчество ребенка;
2. дата рождения ребенка;
3. данные свидетельства о рождении;
4. место фактического проживания (адрес и телефон);
5. фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного телефона;
6. данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
7. сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательное учреждение;
8. потребность ребенка по здоровью;
9. желаемый язык воспитания и обучения в группе;
10. желаемая дата зачисления ребенка в ДОУ;
11. письменный ответ на предложение другого детского сада при наличии свободных мест;
12. контактные данные родителя (номер телефона/e-mail).

Копии документов, в случае обращения родителей (законных представителей) в Отдел образования либо в ДОУ, хранятся соответственно у специалиста Отдела образования, либо у заведующего.

4. Заявление регистрируется в Аналитической информационной системе (далее - АИС) «Электронный детский сад». По просьбе заявителя ему может быть выдана копия заявления о постановке на учёт в дошкольное учреждение.

5. Заявление родителей (законных представителей) не регистрируется в очереди на зачисление в ДОУ в случае:

1. подачи недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
2. превышения возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в ДОУ;

## 2. Кто имеет льготы при зачислении?

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 к 2016 году все дети в возрасте от 3 до 7 лет должны быть обеспечены местами в дошкольных учреждениях.

Для реализации плана дети указанного выше возраста получают места в детский сад в приоритетном порядке.

Право **внеочередного** устройства в ДОУ имеют:

- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединённой группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

Право **первоочередного** устройства в ДОУ имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции, в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы.

**Преимущественное** право устройства в ДОУ имеют дети главных государственных санитарных врачей, других должностных лиц и специалистов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В случае направления в ДОУ одного из детей - близнецов, второй (и последующий) из них направляется в ДОУ во внеочередном порядке.

1.7. Льготы по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами, не предоставляются.

1.8. При постановке на учёт в ДОУ через портал государственных и муниципальных услуг льготные категории граждан должны подтвердить наличие льготы при личном посещении Отдела образования либо ДОУ.

### **3. Как происходит комплектование ДОУ?**

1. Комплектование ДОУ на очередной учебный год осуществляется на основании протокола заседания комиссии по комплектованию Отдела образования исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, сформированного с помощью АИС «Электронный детский сад», в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года. Возраст детей при комплектовании рассчитывается на 1 сентября текущего года.

2. Родители (законные представители) в срок до 30 календарных дней после заседания комиссии по комплектованию обязаны явиться в ДОУ для зачисления ребенка в ДОУ.

3. Заведующий в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) регистрирует заявление о зачислении ребенка в ДОУ в книге учета движения воспитанников ДОУ.

4. В случае, если родителей (законных представителей) не удовлетворяет ДОУ, родителями (законными представителями) оформляется отказ от зачисления в письменном виде при личном обращении в Отдел образования в срок до 30 календарных дней со дня заседания комиссии по комплектованию в ДОУ.

5. В случае неявки родителей (законных представителей) после направления в ДОУ в срок до 30 дней заявлению присваивается статус «Не явился».

6. В случае выбытия воспитанников ДОУ, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование ДОУ по направлениям Отдела образования.

### **4. Как происходит порядок приёма детей в ДОУ**

1. В ДОУ принимаются дети при наличии условий в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет при наличии соответствующих возрастных групп детей дошкольного возраста.

2. Перечень документов, необходимых для зачисления в ДОУ:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего;
- медицинское заключение установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- заключение психолого-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида).

3. При приеме ребенка заведующим ДОУ издается приказ о его зачислении.

4. При приеме детей заведующий ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, основной общеобразовательной программой детского сада.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогической комиссии.

6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за ними. Договор заключается с одним из родителей (законных представителей). Договор оформляется в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых хранится в ДОУ, другой у родителей (законных представителей).

7. В ДОУ ведётся Книга учёта и движения воспитанников, которая предназначена для регистрации и контроля за движением детей в ДОУ.

### **5. Если ребенок не посещал детский сад по болезни или был в отпуске как начисляется оплата?**

Оплата за те дни что ребенок не посещал ДОУ производится с учетом вычета продуктов питания за не посещенные дни. На остальное действует абонентская плата